附件1 配置清单及商务需求

配置清单及商务需求

一、配置要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 配置要求 | 备注 |
| 1 | 品牌型号：联想 SR660v2 |  |
| 2 | 处理器：2\*Intel 4310 |  |
| 3 | 内存：4\*32G DDR4 |  |
| 4 | RAID卡：≥1块2G RAID卡 |  |
| 5 | 硬盘：≥11\*8T SATA硬盘:≥1\*18T SATA 硬盘，可扩容至216TB |  |
| 6 | 网卡：≥2\*GE，≥2\*10GE(含2个多模光模块) |  |
| 7 | 电源：2\*900W电源 |  |
| 8 | 其它：机架式服务器，含导轨，无 DVD |  |
| 9 | 支持NAS 文件访问服务器，同时提供文件访问以及块访问;支持RAID、副本、纠删码方等冗余方式，支持iSCSI、NFS、CIFS、FTP、等接口; |  |
| 10 | 支持客户端访问权限设置，支持NFSv3、v4不同协议版本，提供特权用户的权限管理; |  |
| 11 | 支持多级子目录配额管理，支持限制目录的空间限额和数量限额，支持设置软限额; |  |
| 12 | 支持回收站功能，设置回收站数据块大小，实现删除文件的过滤 |  |

二、商务要求

1.验收及交货

（1）数量验收

供应商须按合同规定的数量发货，凭送货单（含品种、重量等）在采购方的住所地或采购方指定的交货地点经双方共同确认。实际收货数量最终以现场确认的为准。

（2）质量验收

采购方按原生产厂技术标准进行验收验货，需要现场安装的须提供上门安装服务。

（3）交货时间

交货期：具体以接到采购方供货通知之日起【7】日内交付货物，实际交货期以双方协商结果为准。

2.售后服务

（1）供应商根据中标设计需求中安装及售后服务要求向实验室提供免费售后服务。

（2）若在执行过程中，因实验室另行要求，需签订补充协议或合同，费用由双方协商解决。

（3）双方未经对方同意，私自修改合同内容，对方则不予以承认。

（4）供应商保证在设备出现故障时，接到实验室的电话、传真、信函和电子邮件等方式提出的技术服务要求后，8小时内响应，现场维护24小时内响应。

3.质保期

自产品验收合格之日起清单内所有产品质保3年。

4.对货物提出异议的时间和办法

按原生产厂技术标准验收，采购方对送货的数量、型号、规格、品种等有异议的，供应商应当于采购方提出异议之日起一个工作日内解决。供应商承担对异议货物的换货责任，并承担因此产生的一切成本。

5.货款结算

采购方应当于供应商提供的货物安装验收完毕【30】日内，向供应商支付【100】%的货款。

#### 附件2 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（反面）

法定代表人身份证复印件

（正面）

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效报价。

 报价供应商全称：（盖章）

 年 月 日

#### 附件3 法定代表人授权书

法定代表人授权书

金凤实验室：

（报价供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 移动电话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效投标。